

Conditions d'utilisation du service de Transport à la Demande Mobilis Access

En vigueur au 30 août 2026

Les présentes conditions d'utilisation définissent le fonctionnement du service de Transport à la Demande de Personnes à Mobilité Réduite « Mobilis Access » géré par la Régie des Transports Poitevins, exploitant du réseau Vitalis pour le compte de Grand Poitiers Communauté Urbaine, Autorité Organisatrice des Mobilités.

Les présentes conditions d'utilisation s'appliquent à l'ensemble des Clients utilisant le service Mobilis Access et à leurs accompagnateurs. Elles sont complémentaires des Conditions Générales de Vente et d'Utilisation ainsi que du Règlement de Transport du réseau Vitalis actuellement en vigueur.

Les présentes conditions d'utilisation peuvent être révisées à tout moment et sans préavis par la Régie des Transports Poitevins. Elles sont consultables sur le site internet de Vitalis www.vitalis-poitiers.fr et en agences commerciales Vitalis.

1) Objet du service

Mobilis Access est un service de transport à la demande collectif faisant partie intégrante du réseau Vitalis. Il est géré par la Régie des Transports Poitevins qui en confie l'exploitation à un transporteur partenaire. La relation commerciale avec le Client est assurée par la Régie des Transports Poitevins.

Mobilis Access assure les déplacements réguliers et occasionnels des personnes à mobilité réduite ou empêchée ne disposant pas de lignes de transports régulières accessibles à proximité de leur point de départ ou de destination ou qui n'ont pas l'autonomie suffisante pour utiliser les lignes de transport régulières du réseau Vitalis.

Mobilis Access n'a pas pour vocation à se substituer à des services spécialisés de type VSL ou d'autres activités d'aide à la personne. Mobilis Access ne prend pas en charge les trajets habituellement dont la compétence relève d'une autre collectivité ainsi que les trajets liés en entrée ou sortie d'hospitalisation ou nécessitant des soins en cours de transport.

Les motifs de déplacements suivants ne relèvent pas du service Mobilis Access (liste non exhaustive) :

- Transports relevant des déplacements pris en charge par la CPAM (dont les accueils de jour en EHPAD)
- Transports domicile – école des élèves en situation de handicap, y compris temporaire
- Transports des élèves et étudiants vers leur lieu d'examen
- Transports vers un IME
- Transports liés à une prescription médicale de transport
- Transports dans le cadre de sorties scolaires.

2) Conditions d'accès

L'âge minimum d'accès au service Mobilis Access en tant qu'adhérent est de 10 ans. Les Clients âgés de 10 ans à 17 ans peuvent voyager seuls à bord du service Mobilis Access à condition qu'une autorisation d'un représentant légal soit établie. A défaut, la présence d'un accompagnateur est impérative.

Les personnes souhaitant bénéficier du service Mobilis Access doivent s'adresser au Dispositif d'Appui à la Coordination de la Vienne (DAC86) dans le cadre d'une première adhésion et d'un renouvellement d'adhésion. Ultérieurement, pourra être référencé comme prescripteur tout organisme proposé par le DAC 86 et validé par Grand Poitiers Communauté Urbaine et la Direction de la Régie des Transports Poitevins.

L'organisme prescripteur analyse la situation du demandeur et son besoin d'accès au service Mobilis Access en s'appuyant sur les principes d'évaluation validés par Grand Poitiers Communauté Urbaine. Il communique au DAC86 les conclusions de son examen.

L'octroi des droits découle de l'évaluation des besoins de la personne par le prescripteur. Des documents guides sont élaborés comme outils supports pour assister le DAC86 dans sa mission d'orientation vers la ou les solution(s) de mobilité la plus adaptée(s). L'interprétation et l'analyse des prescripteurs demeurent essentiels dans le processus d'évaluation.

Le DAC86 centralise l'ensemble des prescriptions d'accès au service Mobilis Access et fait le lien avec la Régie des Transports Poitevins.

Après avis favorable de la structure prescriptrice, le Client transmet son dossier d'inscription à Vitalis accompagné des pièces demandées et procède à l'achat de son titre de transport auprès de Vitalis conformément aux conditions générales de vente et d'utilisation.

3) Durée d'adhésion et renouvellement

L'adhésion au service Mobilis Access est valable 3 ans maximum à compter de la date de prescription. Cette durée peut être revue à la baisse par l'organisme prescripteur au moment de la prescription. L'adhésion au service peut être limitée à la durée d'un empêchement de mobilité temporaire sur décision de l'organisme prescripteur.

Au cours de la durée de son adhésion, le Client doit indiquer dans les plus brefs délais tout changement d'adresse postale et électronique et de coordonnées téléphoniques auprès de la Régie des Transports Poitevins.

Le renouvellement de l'adhésion s'effectue auprès d'une structure prescriptrice. En cas d'avis favorable de prolongation, les droits d'accès sont prolongés pour une durée de 3 ans maximum, sauf délai revu à la baisse par le prescripteur.

En fonction de l'évolution de la situation du Client et notamment de ses facultés à voyager à bord du service Mobilis Access, l'adhésion au service peut être suspendue par la Régie des Transports Poitevins dans l'attente d'une nouvelle évaluation de la structure prescriptrice. Cette dernière peut prolonger les droits d'accès au service Mobilis Access ou orienter le Client vers un moyen de transport davantage adapté à sa situation. La Régie des Transports Poitevins informe le Client par écrit que sa situation fait l'objet d'un nouvel examen par l'organisme prescripteur.

La Régie des Transports Poitevins peut mettre également fin à une adhésion dans le cas où le Client ne respecte pas les dispositions du règlement de transport.

4) Accompagnement

a) Accompagnateur

Le Client ne pouvant se déplacer seul peut voyager avec un accompagnateur. Est considéré comme accompagnateur toute personne âgée de 10 ans minimum étant en mesure d'assister le Client au cours de son voyage.

L'objet du trajet réservé avec nécessité d'accompagnement doit concerner le besoin du Client et non celui de l'accompagnateur. Le Client ne peut être accompagné que par une seule personne au cours de son voyage.

Un accompagnateur, à quelque titre que ce soit, ne peut voyager seul sur le service Mobilis Access. Les points de montée et de descente d'un accompagnateur doivent être strictement identiques à ceux du Client, à l'aller comme au retour.

Dans le cas où l'accompagnateur ne peut pas présenter une autonomie suffisante pour assurer son rôle auprès du Client, la Régie des Transports Poitevins signale la situation à l'organisme prescripteur qui réévaluera la situation d'accompagnement du Client.

b) Enfant accompagnant

Dans le cadre de l'application de l'exercice de la responsabilité parentale, le Client peut voyager à bord du service Mobilis Access avec un seul enfant âgé de moins de 10 ans et sur le même trajet, sans aucun arrêt intermédiaire pour prendre en charge ou déposer l'enfant accompagnant.

Les réservations récurrentes ou fréquentes, accompagnées d'un enfant, pour des trajets vers les écoles, crèches, centres de loisirs ou activités péri ou extra-scolaires ne sont pas autorisés à bord du service Mobilis Access. Ces déplacements doivent être limités à des motifs exceptionnels et ponctuels.

L'enfant accompagnant est soumis à la tarification générale du réseau.

L'enfant accompagnant de moins de 10 ans doit voyager à l'aide d'un siège auto (norme R129 ou R44 obligatoire) adapté à sa taille soit :

- Un réhausseur fourni par le transporteur partenaire pour les enfants mesurant 1 mètre et plus. Le client précisera la présence d'un enfant nécessitant d'un réhausseur lors de la réservation en contactant le service Allobus.
- Un dispositif de retenue homologué et adapté à la morphologie de l'enfant, fourni par le parent ou le représentant légal. Dans le cas où le siège n'est pas conforme à la norme R129, ou que le dispositif est manifestement inadapté à la morphologie de l'enfant ou en mauvais état, le transporteur peut refuser la prise en charge de l'enfant accompagnant.

L'installation du dispositif et de la bonne attache de l'enfant sont assurés par le parent, le représentant légal ou toute autre personne ayant la qualité d'encadrer l'enfant. Le conducteur ne procède pas à l'installation du dispositif et n'attache pas l'enfant sur ce dernier.

Une décharge de responsabilité (Annexe 1) relative à l'installation du réhausseur et du siège auto signée par le parent ou le représentant légal de l'enfant accompagnant est remise à la Régie des Transports Poitevins lors de l'adhésion ou en cours d'adhésion.

Aucun siège fourni par le Client ne pourra être laissé dans le véhicule à l'issue du transport.

5) Offre de transport

a) Nature du service

Mobilis Access est un service de transport à la demande zonal.

Les dessertes s'effectuent sur le domaine public et sur voirie carrossable dans des conditions de sécurité satisfaisantes :

- en porte à porte
- en correspondance à un arrêt d'une ligne régulière du réseau Vitalis
- en correspondance à un pôle d'échanges avec un autre mode de transport (gare ferroviaire, gare routière).

La distance minimale d'un trajet est de 500 mètres.

Il appartient au Client de s'assurer que les cheminements sont accessibles à son point de prise en charge et de dépose, y compris dans les pôles d'échanges.

b) Territoire desservi

Le territoire couvert par le service Mobilis Access est composé des 40 communes de Grand Poitiers Communauté Urbaine, selon les 4 zones de services suivantes :

Zones de rattachement du Client	Communes	Régime de desserte
Zone Centre	Biard, Béruges, Buxerolles, Chasseneuil-du-Poitou, Croutelle, Fontaine-Le-Comte, Ligugé, Mignaloux-Beauvoir, Migné-Auxances, Montamisé, Poitiers, Saint-Benoît, Vouneuil-sous-Biard, secteur Technopole du Futuroscope	Les trajets s'effectuent exclusivement à l'intérieur de cette zone, d'adresse à adresse.
Zone Nord	Beaumont Saint-Cyr, Chasseneuil-du-Poitou, Dissay, Jaunay-Marigny, Saint-Georges-lès-Baillargeaux et des adresses / arrêts du réseau Vitalis en zone Centre communiqués ci-après.	Les trajets s'effectuent exclusivement à l'intérieur de cette zone d'adresse à adresse. Des adresses et des arrêts situés dans la zone Centre peuvent être desservis à l'aller comme au retour.
Zone Est	Bignoux, Bonnes, La Chapelle-Moulière, Chauvigny, Jardres, Lavoux, Liniers, Pouillé, La Puye, Saint-Julien l'Ars, Sainte-Radegonde, Savigny l'Evescault, Sèvres-Anxaumont, Tercé et des adresses / arrêts du réseau Vitalis en zone Centre communiqués ci-après.	Les trajets s'effectuent exclusivement à l'intérieur de cette zone d'adresse à adresse. Des adresses et des arrêts situés dans la zone Centre peuvent être desservis à l'aller comme au retour.
Zone Sud	Celle-L'Evescault, Cloué, Coulombiers, Curzay-sur-Vonne, Jazeneuil, Lusignan, Rouillé, Saint-Sauvant, Sanxay et des adresses / arrêts du réseau Vitalis en zone Centre communiqués ci-après.	Les trajets s'effectuent exclusivement à l'intérieur de cette zone d'adresse à adresse. Des adresses et des arrêts situés dans la zone Centre peuvent être desservis à l'aller comme au retour.

L'attribution du client à une zone repose sur la commune de domiciliation si le client réside dans l'une des 40 communes de Grand Poitiers Communauté Urbaine. Un Client ne peut être affecté qu'à une seule zone. Dans le cas où le Client serait amené à changer de domiciliation sur une nouvelle zone, l'affectation du Client pourra être alors modifiée.

Dans le cas où le client est domicilié hors de Grand Poitiers Communauté Urbaine, l'attribution de la zone s'effectue par la Régie des Transports Poitevins après analyse du besoin de déplacement du Client lors de l'adhésion.

Clients affectés aux zones Nord, Est et Sud : les arrêts et adresses en correspondance dans la zone Centre à l'aller comme au retour sont des arrêts du réseau Vitalis et des pôles générateurs structurants (ex : équipements publics, centres médicaux, zones commerciales...) en lien avec le secteur d'origine du Client.

La liste des arrêts et adresses pourra évoluer selon les demandes exprimées après étude du besoin par la Régie des Transports Poitevins et Grand Poitiers Communauté Urbaine.

Afin de permettre la desserte de la Technopole du Futuroscope, la commune de Chasseneuil du Poitou est desservie par les zones Centre et Nord, à titre expérimental.

c) Jours et horaires de fonctionnement

Mobilis Access fonctionne :

- Du lundi au mercredi de 7 heures à 20 heures (de 9 heures à 20 heures pour les personnes âgées de 80 ans et plus)
- Du jeudi au samedi de 7 heures à 22 heures (de 9 heures à 22 heures pour les personnes âgées de 80 ans et plus)
- Le dimanche et jour férié (sauf 1^{er} mai) : de 9 heures à 20 heures

Les heures de fonctionnement correspondent aux premières prises en charge et aux dernières prises en charge du Client.

d) Tarification

La tarification générale du réseau Vitalis s'applique à bord de Mobilis Access selon les modalités définies dans les Conditions Générales de Vente et d'Utilisation en vigueur.

Chaque Client dispose d'une carte sans contact Modalis nominative sur laquelle peuvent être chargés des titres à voyages ou des abonnements.

L'accompagnateur ou l'enfant accompagnant doivent être en possession d'un titre de transport valable et validé lors de leur voyage. Une carte Modalis avec mention accompagnateur est remise au Client lors de son adhésion à Mobilis Access. La gratuité pour l'accompagnateur ne sera accordée par la Régie des Transports Poitevins que sur la base d'une évaluation par le DAC86, sauf pour les personnes titulaires d'une Carte Mobilité Inclusion ou d'une carte d'invalidité portant la mention « tierce personne » ou « besoin accompagnement » pour qui cette gratuité est accordée automatiquement.

En cas d'oubli de sa carte Modalis, le Client et/ou son accompagnateur doit acheter et valider un titre de transport 1 voyage « Dernière Minute » auprès de l'agent de conduite afin de ne pas être en situation de fraude.

6) Modalités de réservation

Seuls les Clients ayant préalablement effectué une réservation auprès de la Régie des Transports Poitevins peuvent voyager à bord de Mobilis Access.

La réservation d'un voyage s'effectue au minimum 48 heures avant le jour du voyage et au plus tard le vendredi 12h pour le lundi suivant exclusivement auprès de la Régie des Transports Poitevins par :

- téléphone auprès du service Allobus de Vitalis au 05 49 44 66 88 ouvert du lundi au vendredi hors jours fériés de 8h à 18h
- mail aux adresses vitalisetvous@vitalis-rtp.fr et allobus@vitalis-rtp.fr
- formulaire de contact du site internet de Vitalis www.vitalis-poitiers.fr

Les demandes de réservation effectuées par mail et par le formulaire de contact font l'objet d'une confirmation écrite par mail au Client par la Régie des Transports Poitevins dès l'enregistrement de la réservation.

Lors de la réservation, les renseignements suivants sont demandés :

- la date et heure du voyage (heure d'arrivée souhaitée)
- les lieux de prise en charge et de dépose
- la présence éventuelle d'un accompagnateur ou d'un enfant accompagnant
- le motif du déplacement
- des informations diverses permettant de prendre en compte des particularités en vue du déplacement demandé.

Dans le cadre de transport organisé pour un rendez-vous médical, le Client doit prendre en compte le fait que son praticien peut avoir du retard et prévoir une marge avant de confirmer l'horaire retour. Si le Client n'est pas

présent à l'horaire indiqué à la suite d'un retard de rendez-vous, le transporteur ne pourra le prendre en charge. Le Client devra donc organiser son transport par ses propres moyens.

Pour les réservations faites par mail, il est demandé d'adresser un mail récapitulant les besoins transport pour une semaine au maximum (du lundi au dimanche).

Les Clients peuvent demander, au plus tôt, la réservation d'un trajet à partir du lundi de la semaine "S" pour un besoin de déplacement en semaine S+1.

L'acceptation de la demande de réservation s'effectue dans la limite du nombre de véhicules disponibles et du nombre de places par véhicule à la date et heure du trajet demandé.

Les horaires de transport proposés peuvent être amenés à varier par rapport à la demande initiale du Client afin de pouvoir favoriser les regroupements de trajets de différents Clients afin de satisfaire toutes les demandes de transport.

La prise en charge du Client peut s'effectuer dans un délai de plus ou moins 20 minutes par rapport à l'horaire fixé. Le Client doit ainsi se tenir prêt dès le premier horaire du créneau communiqué.

La veille du voyage à 17h00, le Client reçoit un SMS de confirmation indiquant l'heure et les arrêts de prise en charge et de dépose.

Chaque Client peut effectuer deux trajets par jour. Les Clients salariés sont autorisés à réaliser quatre trajets par jour dont deux pour les déplacements domicile – travail. En cas de forte demande, les déplacements pour motifs travail et médical sont prioritaires.

Des trajets réguliers sont planifiés quotidiennement pour les déplacements domicile – travail récurrents. Les Clients déclarent le ou les jours de déplacements souhaités lors de la réservation. Ils doivent informer Vitalis de leur absence éventuelle.

En fonction des réservations enregistrées, le Client peut voyager avec d'autres passagers dont les réservations permettent un voyage simultané sur tout ou partie de la course du véhicule (groupage).

Lors de la réservation, le Client ne peut choisir ni le conducteur, ni le véhicule qui seront affectés sur son trajet.

En cas d'annulation de son voyage, le Client doit contacter la Régie des Transports Poitevins pour procéder à l'annulation de sa réservation par tout canal de communication précité.

7) Conditions d'exécution des services

a) Missions de l'agent de conduite

L'agent de conduite est garant de la sécurité du Client qu'il transporte. Il veille à faire respecter le règlement de transport. Il doit se conformer aux points de prise en charge et de dépose déterminés par la Régie des Transports Poitevins lors de la réservation effectuée par le Client.

L'agent de conduite :

- n'accompagne pas les Clients dans l'enceinte des lieux de départ et de destination, à l'intérieur des propriétés, jardins ou bâtiments y compris dans les parties communes ainsi que dans les pôles d'échanges. Le conducteur reste sur le domaine public à proximité de son véhicule.
- ne manipule pas les Clients et ne les vêt et dévêt pas
- ne porte pas les effets personnels des Clients (sac de courses, bagages...)
- peut refuser la prise en charge d'un Client à bord du véhicule s'il estime que le Client ne peut voyager dans des conditions sécuritaires en raison d'un équipement défaillant ou absent.

- peut refuser le transport d'un Client ou d'un accompagnateur si ce ou ces derniers ne remplissent pas les conditions minimales d'hygiène élémentaires et ne portent pas une tenue vestimentaire correcte. Ce non-respect peut entraîner la suspension ou l'exclusion du service dès le premier événement par Vitalis.

L'agent de conduite peut toutefois orienter le Client à la montée et / ou à la descente du véhicule.

L'agent de conduite procède à l'arrimage des aides techniques au dispositif de mobilité. Il contrôle visuellement la bonne attache de l'enfant accompagnant dans son siège ou réhausseur par son parent ou représentant légal.

Les demandes de création, modification, annulation de réservation ne peuvent pas être réalisées directement auprès de l'agent de conduite par le Client ou auprès du transporteur en charge de la réalisation du service. Le Client ne peut exiger auprès de l'agent de conduite une modification de la destination du trajet lors de son déplacement.

En cas de non-présentation du Client à l'horaire indiqué lors de la réservation, l'agent de conduite peut contacter ce dernier par téléphone et attend quelques minutes sur place. En cas de constat d'absence du Client, l'agent de conduite poursuit sa mission.

En cas d'impossibilité à respecter un point d'arrêt ou un itinéraire pour motif d'inaccessibilité ou en cas de force majeure, un point d'arrêt de substitution est effectué en étant le plus proche possible du point d'arrêt initial tout en s'assurant que toutes les conditions de sécurité, notamment distances suffisantes de visibilité, y sont assurées pour la prise en charge et pour la dépose du Client.

b) Véhicules

Deux types de véhicules sont utilisés :

- Véhicule permettant l'accès de 2 Usagers en Fauteuil Roulant au minimum et 2 à 3 places assises et présentant une rampe d'accès
- Véhicule de 8 places assises

Le véhicule est repérable grâce à un logo du réseau Vitalis et du service Mobilis Access apposé sur celui-ci (livrée Vitalis sur la carrosserie du véhicule, à défaut un logo Vitalis installé derrière le pare-brise ou sur les fenêtres latérales et arrières du véhicule).

Le transport de passagers debout ou en situation de dépassement de la capacité de places assises du véhicule est interdit.

Au regard de la configuration des véhicules et afin de permettre l'accès au plus grand nombre de Clients, est exclue d'une prise en charge toute personne nécessitant :

- Un transport en position allongée, semi-allongée ou demi-assise ;
- Une installation avec jambe(s) étendue(s) ou allongée(s) dès lors que cette posture excède l'espace d'une seule place assise standard ou dépasse la longueur de 120 cm en fauteuil roulant.

L'affectation des véhicules est fonction des réservations enregistrées. Par conséquent, le type de véhicule peut être amené à être modifié en fonction des groupages de réservations enregistrées.

c) Objets trouvés

Tout objet trouvé est conservé par le transporteur partenaire 7 jours et est restitué par ce dernier. Le Client doit contacter le service Allobus de Vitalis pour se renseigner sur la bonne détention de l'objet trouvé par le transporteur partenaire. Après 7 jours, les objets trouvés sont transférés au service des objets trouvés à la mairie annexe de St Eloi à Poitiers à l'exception des cartes Modalis / VPass qui sont conservées à la Régie des Transports Poitevins.

8) Réclamations

Conformément aux Conditions Générales de Vente et d'Utilisation en vigueur, toute réclamation relative au service Mobilis Access peut être déposée auprès de la Régie des Transports Poitevins par tout canal de communication mis à disposition du Client par :

- formulaire de contact du site internet de Vitalis www.vitalis-poitiers.fr
- mail aux adresses vitalisetvous@vitalis-rtp.fr et allobus@vitalis-rtp.fr
- téléphone auprès du service Allobus de Vitalis au 05 49 44 66 88
- courrier postal : Régie des Transports Poitevins Vitalis Service Clients – CS80372 – 86009 Poitiers Cedex

Une réponse écrite sera systématiquement apportée au Client.

ANNEXE 1 : INSTALLATION DES DISPOSITIFS DE RETENUE DANS LES VEHICULES DES SERVICES MOBILIS ACCESS / FLEX'E-BUS

Rappel de la réglementation

Tous les enfants de moins de 10 ans doivent être attachés dans un dispositif de retenue adapté à leur morphologie. L'homologation, certifiant que ces dispositifs répondent aux normes de l'Union européenne, est obligatoire (R44 ou R129).

Ces dispositifs de retenue sont à adapter en fonction du poids, de l'âge et de la taille de l'enfant.

Depuis le 1er septembre 2024, les sièges auto relevant de la norme R44 ne peuvent plus être commercialisés, mais leur usage reste autorisé.

Cette norme classait les sièges-auto en cinq groupes en fonction du poids de l'enfant :

- le groupe 0 pour les enfants pesant moins de 10 kg ;
- Le groupe 0+ pour les enfants pesant moins de 13 kg;
- le groupe I pour les enfants pesant entre 9 kg et 18 kg ;
- le groupe II pour les enfants pesant entre 15 kg et 25 kg ;
- le groupe III pour les enfants pesant entre 22 kg et 36 kg.

La norme R129 classe les sièges selon la taille de l'enfant. La fourchette de taille autorisée est marquée sur chaque siège.

- De la naissance à 15 mois et 83 cm minimum : siège à coque installé dos à la route / nacelle
- A partir de 15 mois et 83 cm : siège baquet
- Pas avant la taille d'1 mètre, et jusqu'à 10 ans : siège réhausseur.

Pour davantage d'information, se référer au site de la sécurité routière : <https://www.securite-routiere.gouv.fr/reglementation-liee-lusager/reglementation-liee-aux-enfants/transporter-un-enfant-en-voiture>

Engagements et responsabilités

Les parents ou responsables légaux s'engagent à :

- fournir pour leur enfant un dispositif de retenue homologué, en bon état et adapté à sa morphologie, conformément aux normes R44 ou R129. Un réhausseur pourra cependant être, sur demande, mis à disposition par le transporteur.
- assurer l'installation correcte du dispositif dans le véhicule avant chaque trajet, ainsi que l'installation et la vérification du bon positionnement de leur enfant (passage de la ceinture, serrage des harnais, réglage de l'appui-tête, etc.), soit par eux-mêmes, soit par une personne de confiance qu'ils auront désigné à cet effet
- procéder à la désinstallation du siège à l'issue du trajet, soit par eux-mêmes, soit par la personne de confiance désignée.
- veiller régulièrement à l'état du dispositif (absence de choc important, sangles intactes, pièces non manquantes) et le remplacer si celui-ci n'offre plus les garanties de sécurité nécessaires.

L'exploitant et le conducteur :

- Peuvent refuser d'effectuer le trajet ou de prendre en charge l'enfant si le dispositif de retenue est manifestement inadapté, non conforme, mal installé (siège non fixé, ceinture vrillée, harnais non attaché, etc.) ou absent.

Le conducteur :

- vérifie, visuellement et dans la limite du raisonnable, que l'enfant est attaché et que le dispositif de retenue semble correctement installé.
- N'assurera pas l'installation ou la désinstallation du dispositif de retenue dans le véhicule, hormis le réhausseur mis à disposition par le transporteur.

En conséquence, les parents ou représentants légaux renoncent à rechercher la responsabilité de l'exploitant ou du conducteur pour tout dommage résultant d'un matériel inadapté ou d'une installation incorrecte du matériel, sous réserve des dispositions légales en matière de responsabilité civile et pénale.

Le présent document n'a pas pour effet d'écarter ou de limiter toute responsabilité de l'exploitant ou du conducteur en cas de manquements à leurs propres obligations légales (par exemple défaut d'entretien du véhicule, non-respect des règles de conduite, etc.).

Date :

Nom/prénom du parent ou du représentant légal adhérent à Mobilis Access:

Signature avec mention manuelle Lu et approuvé :